

ПРИНЯТО  
педагогическим советом  
протокол № 4 от 20.03.2023

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом  
МБДОУ «Детский сад №2»  
п.г.т Уруссу от 21.03.2023 № 68



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 7399753B6637686B3360F57258BFE074

Владелец: Султанова Лейсан Рустамовна

Действителен с 03.10.2022 до 27.12.2023

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №2» общеразвивающего вида п.г.т. Уруссу  
(МБДОУ «Детский сад №2» п.г.т. Уруссу)

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПОДГОТОВКИ И ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ**

п.г.т. Уруссу

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение (далее Положение) устанавливает порядок подготовки и организацию проведения самообследования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №2» общеразвивающего вида п.г.т. Уруссу Ютазинского муниципального района Республики Татарстан (далее ДОУ).

1.2. Положение разработано в соответствии с: Федеральным законом № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки Российской Федерации № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», Постановлением Российской Федерации № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования», а также Уставом дошкольного образовательного учреждения.

## **2. Цели и задачи самообследования:**

2.1. Самообследование проводится с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности ДОУ.

2.2. Задачами самообследования являются:

- оценка образовательной деятельности ДОУ, в том числе системы управления, содержания и качества подготовки воспитанников, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- анализ показателей деятельности ДОУ, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.3. При проведении самообследования могут быть использованы результаты мониторинга внутренней системы оценки качества образования.

2.4. По итогам самообследования ДОУ:

- выявляет уровень соответствия образовательной деятельности требованиям законодательства, в том числе позитивные и (или) негативные тенденции в объектах оценивания;

- определяет резервы развития ДОУ и (или) причины возникновения отклонений объектов самообследования, в том числе составляет прогнозы изменений в объектах самообследования;

- корректирует систему внутренней оценки качества образования с учетом использованных в процессе самообследования методик, способов оценки и (или) выявленных недостатков объектов самооценки;

- принимает меры по коррекции выявленных негативных тенденций образовательной деятельности и при необходимости вносит изменения во внутреннюю систему оценки качества образования.

## **3. Организация самообследования**

3.1. Самообследование проводится дошкольным образовательным учреждением ежегодно.

3.2. Проведение самообследования включает в себя:

- планирование и подготовку работ по самообследованию ДОУ;

- организацию и проведение самообследования в ДОУ;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета органом управления дошкольного образовательного учреждения, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

3.3. Для проведения самообследования используются следующие формы и методы:

- мониторинг качества подготовки воспитанников;
- плановые запросы информации;
- анализ качественных и количественных показателей деятельности ДОУ;
- экспертная оценка деятельности, включая экспертизу документов;
- анкетирование, опросы;
- иные формы и методы, позволяющие оценить качество оказываемых ДОУ услуг.

3.4. Руководитель ДОУ издает приказ об утверждении сроков проведения самообследования и составе рабочей группы, ответственной за проведение самообследования и подготовку отчета.

3.5. Для проведения самообследования привлекаются руководитель ДОУ, педагоги и иные заинтересованные лица.

#### **4. Оформление результатов самообследования**

4.1. Результаты самообследования ДОУ оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности ДОУ, подлежащие самообследованию.

4.2. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

4.3. Отчет о самообследовании подписывается руководителем и заверяется печатью ДОУ.

4.5. Отчет по итогам самообследования ДОУ размещается на официальном сайте ДОУ в сети «Интернет» не позднее 20 мая текущего года.

#### **5. Срок действия**

5.1. Настоящее Положение действует до принятия иных нормативных документов, которые являются основанием для признания утратившими силу настоящего.

Лист согласования к документу № 76 от 11.04.2023  
Инициатор согласования: Султанова Л.Р. заведующая  
Согласование инициировано: 11.04.2023 15:51

**Лист согласования**

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Султанова Л.Р.		🔒 Подписано 11.04.2023 - 15:52	-